

Informationen zum Praxisanleitertreffen am 14.10.2020

Aktuelle Informationen bzgl. der Ausbildung Pflegefachfrau/ Pflegefachmann am SBZ:

- <https://www.sbz-ndh.de/index.php/medizinische-ausbildung/pflegefachfrau-pflegefachmann>

Kontaktdaten in der Schule:

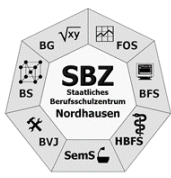
- Bei allgemeinen Anliegen: pflege@sbz-ndh.de
- Fr. Borgwaldt (Leiterin Fachkonferenz Pflege): Angela.borgwaldt@schule.thueringen.de
- Fr. Köhn (Lehrerin Fachpraxis): astrid.koehn@schule.thueringen.de
- Fr. Löffler (Lehrerin Fachpraxis): ramona.loeffler@schule.thueringen.de
- Fr. Meux (Lehrerin Fachpraxis, Leitung GP 23B): constanze.meux@schule.thueringen.de
- Fr. Ostwald (Lehrerin Fachpraxis, Leitg. GP23A): carolin.ostwald@schule.thueringen.de
- Fr. Tölle (Lehrerin Fachpraxis): sabine.toelle@schule.thueringen.de

Rahmenausbildungspläne:

- Die Rahmenpläne der Fachkommission nach §53 PflBG sind beim Bundesinstitut für berufliche Bildung (BIBB) online verfügbar unter: https://www.bibb.de/dokumente/pdf/Rahmenplaene_BARRIEREFREI_FINAL.pdf
- Diese enthalten die bundeseinheitlichen Empfehlungen für den theoretischen und praktischen Unterricht an der Pflegeschule sowie die **Rahmenausbildungspläne für die praktische Ausbildung (ab Seite 199)**
- Die Rahmenausbildungspläne für die praktische Ausbildung geben, geordnet nach den 5 Kompetenzbereichen vor, welche Kompetenzen der Auszubildende in den einzelnen Praxiseinsätzen erwerben soll

Ausbildungsnachweis:

- Online verfügbar unter: https://www.sbz-ndh.de/files/pflege/200710_ausbildungsnachweis_pflege_praxis.pdf
- Bestandteil der Prüfungszulassung für die staatliche Abschlussprüfung
- Wöchentliche Aktualisierung des Ausbildungsnachweises durch den Auszubildenden
- Unterstützung beim Führen durch den Praxisanleiter
- Formular „Übersicht der Praxiseinsätze“ dient der Abbildung des Ausbildungsplans/ -verlaufs
- Folgende Dokumente sind für jeden Praxiseinsatz neu auszufüllen:
 - Einsatznachweis
 - geplante und tatsächlich geleistete Stunden sind von der Stationsleitung/ Wohnbereichsleitung/ Bereichsleitung auszufüllen
 - Erstgespräch
 - Innerhalb der ersten 3 Tage des Praxiseinsatzes
 - Zwischengespräch
 - bei allen Praxiseinsätzen, die 4 Wochen oder länger dauern
 - Abschlussgespräch
 - Es bietet sich an, das Formular „Einschätzung der Kompetenzentwicklung“ innerhalb des Abschlussgesprächs zu bearbeiten
 - Arbeits- und Lernaufgaben
 - Stations- oder fachgebietspezifische Aufgaben, die der Auszubildende im Praxiseinsatz zu erledigen hat
 - Qualifizierte Leistungseinschätzung zur Abgabe in der Pflegeschule



Informationen zum Praxisanleitertreffen am 14.10.2020

- Ist vom Auszubildenden am 1. Schultag des auf den Praxiseinsatz folgenden Theorieturnus abzugeben
- Praxisanleitung
 - Pflicht: geplante und strukturierte Praxisanleitung im Umfang von 10 % der praktischen Ausbildungszeit (2500 h in 3 Jahren), d.h. 250 h, also wöchentlich 4 Stunden Praxisanleitung im Durchschnitt
- Praxisbegleitung
 - Formular wird beim Besuch von der Fachpraxislehrerin mitgebracht
- Einschätzung der Kompetenzentwicklung
 - Einschätzung durch den Auszubildenden und den Praxisanleiter
- Das Formular „Nachtdienste“ dient dem Nachweis der ab der 2. Ausbildungshälfte zu leistenden Nachtdienst- Stunden (min. 80 h) und ist nur dann auszufüllen, wenn der Auszubildende Nachtdienst geleistet hat.
- Das Formular „Zwischenprüfung“ wird zur praktischen Zwischenprüfung verwendet.

Kriterien der Schülerbeurteilung innerhalb des Probehalbjahres

- in der Praxis
 - qualifizierte Leistungseinschätzung der Stationen/ Bereiche
 - Note der praktischen Leistungskontrolle
 - Kompetenzbeurteilung in der Praxis
- in der Theorie
 - Noten
 - Kompetenzbeurteilung in der Theorie (mit Lernentwicklungsgesprächen)
 - Sozialverhalten in der Schule/Klasse
 - Fehlzeiten Theorie und Praxis (auch exemplarisch: Umgang mit Krankenscheinen/Verhalten im Krankheitsfall)
- Die Lehrenden des SBZ geben eine Empfehlung zur Weiterbeschäftigung oder zur Beendigung des Ausbildungsverhältnisses, die letztendliche Entscheidung liegt beim Arbeitgeber