



Telefonische Erreichbarkeit:

Hauptsekretariat (Frau Einicke)
Sekretariat Haus 4 berufl. Gymn. + Fachoberschule (Frau Genz)
Abteilungsleiterin Abt. 2 (Frau Reinhardt), Koordinatorin Fachoberschule (Frau Napierata)
Oberstufenleiterin berufl. Gymnasium (Frau Jödicke)

<http://www.sbz-ndh.de>

03631/927011, Fax: 927041
03631/927018, Fax: 927043
03631/927017
03631/927015

Bewerbungszeitraum für das Schuljahr 2018/19:

→ berufliches Gymnasium

nur in der Woche vom 05.03.2018 – 10.03.2018

(Montag/Dienstag/Mittwoch/Freitag: von 10:00 – 16:00 Uhr, Donnerstag: von 10:00 – 18:00 Uhr, Samstag: 10:00 – 12:00 Uhr) im Haus 3, Zimmer 107

→ Fachoberschule

bis spätestens zum 31. März 2018 (persönliche Beratungstermine können vereinbart werden)

Folgende Bewerbungsunterlagen werden zur Anmeldung benötigt:

Berufliches Gymnasium (Fachrichtungen: **Metalltechnik** oder **Wirtschaft**)

1. der vollständig ausgefüllte **Aufnahmeantrag + 2 Passfotos** (1. Passfoto auf den Aufnahmeantrag kleben, 2. Foto bitte nicht aufkleben!) – Vordruck auf unserer **Homepage**, s. o. ↗ **oder** ist auf Nachfrage in den Sekretariaten unserer Einrichtung erhältlich
2. ein **Bewerbungsschreiben mit Angabe der Fachrichtung** (Wirtschaft **oder** Technik)
3. eine **schriftliche formlose Anmeldung durch die Erziehungsberechtigten** (nur bei Bewerbern unter 18 Jahren)
4. ein **lückenloser** tabellarischer Lebenslauf
5. eine **beglaubigte Kopie** des
 - Halbjahreszeugnisses der Klasse 10 der Realschule oder
 - der Klasse 10 des Gymnasiums oder
 - das Zeugnis des letzten Halbjahres von dem Abschluss einer Schulform, welche zu einem dem Realschulabschluss gleichwertigen Abschluss führt
6. eine Schullaufbahnpflichtempfehlung - erhältlich beim Klassenlehrer (nur erforderlich, wenn die Notenvoraussetzungen nicht erfüllt sind → mindestens die Note 2 (gut) in den Fächern: Deutsch, Mathematik, 1. Fremdsprache, Wahlpflichtfach) – sollte die Schullaufbahnpflichtempfehlung durch die Regelschule nicht ausgestellt werden – siehe Pkt. 10
7. **Einverständniserklärung der Eltern zum Einsatz des Rechners TI-Nspire im Unterricht** (Vordruck auf unserer Homepage, s. o. ↗)
8. **Nachweis der Fremdsprachenbelegung durch die abgebende Schule** (Vordruck auf unserer Homepage, s. o. ↗)
9. eine **beglaubigte Kopie vom Abschlusszeugnis der Realschule oder vom Versetzungszeugnis des Gymnasiums oder vom Abschlusszeugnis eines dem Realschulabschluss gleichwertigen Abschlusses unmittelbar nach Erhalt**
10. **bei Doppelbewerbungen (BG und FOS) bitte den Erst- und Zweitwunsch angeben**
11. schriftlichen formlosen Antrag zur Teilnahme an der Aufnahmeprüfung (gerichtet an den Schulleiter: Herrn Preiß) bei Nichterfüllung der Notenvoraussetzung sowie bei Nichterhalt einer Schullaufbahnpflichtempfehlung

Fachoberschule Klassenstufe 11 (Zugangsvoraussetzung: Realschulabschluss)

(Fachrichtungen: **Technik** oder **Wirtschaft und Verwaltung** oder **Gesundheit und Soziales**)

1. ein vollständig ausgefüllter Aufnahmeantrag (zwei verschiedene Anträge: ① für Schüler, die direkt von der Regelschule kommen, ② für Schüler, die nicht sofort nach Beendigung der Regelschule zu uns kommen) - Vordruck auf unserer Homepage, s. o. ↗
2. ein Bewerbungsschreiben mit Angabe der Fachrichtung (Wirtschaft und Verwaltung **oder** Technik **oder** Gesundheit und Soziales möglich)
3. eine schriftliche formlose Anmeldung durch die Erziehungsberechtigten (nur bei Bewerbern unter 18 Jahren)
4. ein **lückenloser** tabellarischer Lebenslauf + 2 Passfotos (1. Foto auf den Aufnahmeantrag kleben, 2. Foto nicht aufkleben)
5. eine **beglaubigte Kopie** des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10
6. eine **beglaubigte Kopie** vom Abschlusszeugnis der Realschule (**sofort nach Erhalt**)
7. **bei Doppelbewerbungen (BG und FOS) bitte den Erst- und Zweitwunsch angeben**

Fachoberschule Klassenstufe 12

(Zugangsvoraussetzungen: 1. Realschulabschluss, 2. erfolgreicher Abschluss eines fachrichtungsbezogenen anerkannten Ausbildungsberufes **oder** 3. eine zweijährige fachrichtungsbezogene schulische Berufsausbildung mit staatlicher Prüfung **oder** eine fachrichtungsbezogene Laufbahnausbildung im Öffentlichen Dienst **oder** eine fachrichtungsbezogene mindestens zweijährige nachweisbare Berufserfahrung)

1. ein vollständig ausgefüllter Aufnahmeantrag (Vordruck auf unserer **Homepage**, s. o. ↗)
2. ein Bewerbungsschreiben mit Angabe der Fachrichtung (Gesundheit und Soziales **oder** Technik **oder** Wirtschaft und Verwaltung) **Die Fachrichtung ist abhängig vom Ausbildungsberuf!**
3. ein **lückenloser** tabellarischer Lebenslauf + 2 Passfotos (1. Foto auf den Aufnahmeantrag kleben, 2. Foto nicht aufkleben)
4. eine **beglaubigte Kopie** vom:
 1. Abschlusszeugnis der Realschule
 2. Prüfungszeugnis (IHK o. ä.)